УТВЪРДИЛ:
ЙОРДАН СТЕФАНОВ
КМЕТ НА
ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНОТО: “ЧИСТОТА” КЪМ ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ

ГЛАВА ПЪРВА
I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила за дейността на звеното”Чистота” конкретизират правата и задълженията на служителите в звеното при осъществяване на дейността им.
Чл.2./1/ Дейността на звеното “Чистота” се осъществява при спазване разпоредбите на действащото законодателство в Република България и вътрешните нормативни актове.
/2/ Настоящите правила са задължителни за всички работници и служители в звеното”Чистота” .

II. СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.3./1/ Звеното “Чистота” е с численост 4 щатни бройки.
/2/ Трудовите взаимоотношения с работниците и служителите в звеното възникват чрез сключване на трудови договори ,съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и техен работодател е Кмета на Община Ковачевци.
/3/ Кандидатите за постъпване на съответната длъжност в звеното подават заявление до Кмета на общината, към което прилагат изискуемите документи, съгласно действащите нормативни разпоредби.
/4/ Трудовите договори се изготвят в 4 екземпляра, които се подписват от съответните длъжностни лица.
/5/ Екземпляр от подписания трудов договор се връчва на встъпващите в длъжност лица срещу подпис.
Чл.4. Ръководството и контрола на дейността на звеното се осъществява от Зам.-кмета по хуманитарните дейности.

ГЛАВА ВТОРА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЗВЕНОТО “ЧИСТОТА”

Чл.5. /1/Работниците и служителите от звеното имат право на годишен платен отпуск и междуседмична почивка ,съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.
/2/ Командироването на работниците и служителите от звеното се извършва със Заповед на кмета на общината в съответствие с Наредбата за командировките.
/3/Заплащането на трудовото възнаграждение на работниците и служителите от звеното се извършва касово или безкасово чрез превеждане на сумите по текуща банкова сметка на лицето, веднъж или два пъти в месеца –авансово и окончателно.
/4/ Осигуряването на работниците и служителите от звеното се извършва по ред и условия регламентирани в нормативните актове за това.
/5/ Паричните обезщетения за временна нетрудоспособност се изплащат от НОИ по банкова сметка посочена от лицето.
/6/ Служителят или работникът е длъжен при заболяване да уведоми прекия си ръководител-зам.-кмет по хуманитарни дейности и да представи болничен лист.
/7/ При прекратяване на трудовото правоотношение работникът или служителят има право на дължимите по Кодекса на труда обезщетения.
Чл.6 /1/ Работниците и служителите в звеното по “Чистота” извършват следните дейности:
1.осъществяват извозването на битовите отпадъци от населените места в общината ,два пъти месечно по утвърден график
2. извършват почистване на нерегламентираните сметища по населени места, механизирано или ръчно при необходимост
3. осъществяват транспортиране на битовите отпадъци до регионалното депо в гр.Перник
4. осъществяват дейности свързани с благоустрояването на населените места / паркове, градинки, алеи и др.зелени площи/
5. осъществяват дейности ,свързани с поддръжката на парковете, градинките ,алеите, зелените площи и др. територии за обществено ползване
6. осъществяват дейности по поддръжка на наличната сметосъбираща техника
7. изготвят необходимите документи за отчитане на извършената работа
8. съгласуват дейностите по почистването на населените места с кметовете и кметските наместници, които подписват протоколите за извършена работа
9. стриктно водят и отчитат пътните листове на техниката
10. изготвят калкулация на цените за извършваните дейности по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци по населени места

Чл.7. Работниците и служителите от звеното “Чистота “ са длъжни да спазват правилата за безопасност по време на работа и регламентираните със Закона за здравословни и безопасни условия на труд изисквания
Чл.8. Работниците и служителите от звеното работят при условията на 8 часов работен ден и 40 часова работна седмица.
/2/ Работниците и служителите от звеното са длъжни да спазват регламентираното работно време в община Ковачевци от 8.30 часа до 12.00 часа и от 12.30 часа до 17.00 часа.
/3/ По изключение ,при неотложни и спешни аварийни ситуации работниците и служителите от звеното могат да полагат извънреден труд ,съгласно КТ, който се заплаща или компенсира с почивен ден. Извънредният труд не може да надвишава установените с КТ норми за полагане на извънреден труд.
Чл.9. Работниците и служителите от звеното носят отговорност за поверената им техника, използвана в работата им и безопасното боравене с нея
Чл.10. /1/ За неизпълнение на трудовите задължения работниците и служителите от звеното носят административна отговорност и могат да им бъдат налагани административни наказания.
/2/ Дисциплинарните наказания на работниците и служителите от звеното се налагат от кмета на общината по предложение на зам.-кмета по строителство, финанси и общинска собственост, зам.кмета по хуманитарните дейности и секретаря на общината.
/3/ Налагането на дисциплинарно наказание се извършва при спазване разпоредбите на Кодекса на труда.
Чл.11. Работниците и служителите от звеното могат да получават награди и финансови стимули по предложение на зам.-кмета по строителство, финанси и общинска собственост и зам.кмета по хуманитарните дейности.
Чл.12./1/ Работниците и служителите в звеното са длъжни да спазват изискванията по опазването на служебната тайна и защитата на личните данни на потребителите, които им стават известни при изпълнение на служебните им задължения.
/2/ Работниците и служителите от звеното са длъжни да спазват Инструкцията механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване.
Чл.13. Организацията на снабдяването и всяко поемане на задължение за извършване на разход се осъществява съгласно въведената система за финансово управление и контрол в Община Ковачевци.
Чл.14. Снабдяването с материали и стоки става с писмена заявка до кмета на общината, за одобряване извършването на съответния разход.
Чл.15. При прекратяване на трудовото правоотношение работниците и служителите в звеното “Чистота” са длъжни с протокол да предадат техниката, оборудването, инвентара и документацията си.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила се издават на основание Устройствения правилник на общинска администрация Ковачевци приет с Решение № 208 от Протокол № 24 от 29.05.2009г. на Общински съвет Ковачевци във връзка с Решение № 203 от Протокол № 23 от 30.04.2009г. на Общински съвет Ковачевци

§2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Кмета на община Ковачевци