Приложение №2



КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО КОВАЧЕВЦИ 2021-2027 г.

- Юли 2020 -

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ 3

2. СЪЩНОСТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ 3

3. ЗАДАЧИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ 3

4. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ 4

4.1. Определяне на заинтересованите страни 4

4.2. Подход при попълване на матриците със заинтересованите страни. 7

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ 8

5.1. Комуникационни канали 8

5.2. Комуникационни дейности 9

5.3. Примерни дейности спрямо целевата група 9

5.4. Общи комуникационни дейности на етапите на подготовка, разработване, изпълнение и отчитане на ПИРО 11

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ 12

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСЪЦИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ОБЩИНАТА 13

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящата комуникационна стратегия е изготвена във връзка с разработването на План за интегрирано развитие на община (ПИРО) Ковачевци за периода 2021-2027 г. и изискванията, заложени в Методическите указания на разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г.

2. СЪЩНОСТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ

Същността на Комуникационната стратегия е да стимулира съпричастността и участието на населението на община Ковачевци, структурите на гражданското общество и бизнеса, развиващи дейност на нейната територия, както и на партньорите и заинтересованите страни за участие в подготовката и изпълнението на ПИРО.

Времевият обхват е регламентиран от периода на действие на плана за интегрирано развитие, времето за неговата подготовка и последващо отчитане на изпълнението му.

Целите на комуникационната стратегия са:

- популяризиране на ролята на ПИРО за развитието на общината;
- осигуряване на максимална прозрачност в процесите на разработване и изпълнение на плана;
- повишаване участието и ангажираността на различни групи заинтересовани лица към процесите на планиране на общинското развитие.

Комуникационната стратегия се основава на следните **основни принципи:**

- ***отчетност и публичност в дейността на общината*** – създаване на условия за провеждане на дебати, предоставяне на балансирана и обективна информация, както и осигуряване на възможност гражданите да изразяват своите очаквания и предложения;
- ***защита на обществения интерес*** – изграждане на съпричастност в населението и структурите на гражданското общество към проблемите на общината и мотивирането им за участие в нейното управление;
- ***прозрачност*** – постигане и утвърждаване на определен информационен стандарт, който удовлетворява обществената потребност от публичност в дейността на Общината;
- ***ефективност и отчетност на разходите*** – постигане на максимални резултати с наличните ресурси.

3. ЗАДАЧИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

За да бъдат постигнати целите на комуникационната стратегия и да се осигури прилагането на принципа за партньорство и сътрудничество, при разработването на ПИРО се изпълняват следните **задачи**:

- ***идентифициране на заинтересованите страни и участниците****, към които стратегията ще се прилага*;
- ***формулиране на подходящи инструменти за комуникация с всяка група заинтересовани страни*** *както на етапа на разработване на ПИРО, така и при неговото изпълнение и последващо отчитане;*

- ***определяне на инструменти за осигуряване на прозрачност и информация*** *относно структурата, съдържанието и изпълнението на ПИРО, очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло;*

- ***подбор на инструменти за събиране на идеи от заинтересованите лица за развитие на общината, в т.ч и потенциални проектни предложения;***

- ***намиране на способи за привличане вниманието на заинтересованите страни и гражданското общество*** *за формиране на позитивно обществено мнение и активна гражданска позиция по отношение участието и подкрепата на ръководството на общината за подготовката и реализация на плана.*

4. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Заинтересованите страни са лица или групи, които могат да се възползват от изпълнението и/или успеха на ПИРО, или които са ограничени от него.

Широкият набор от мерки, които се обхващат в ПИРО и проектите, които следва да бъдат реализирани, оказват влияние върху различни групи с различни интереси. В зависимост от конкретната ситуация (проект), заинтересованите страни могат да включват: представители на бизнеса (работодатели); инвеститори; индустриални и търговски обединения; професионални асоциации и браншови организации; неправителствени организации; местни общности; граждански сдружения и др.

За целите на разработване и прилагане ПИРО е изготвен **списък от заинтересовани страни**, който съответства на следните разбирания:

- Съгласно ППЗРР (Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие) *„ПИРО се съгласува със заинтересованите **органи и организации**, **с икономическите и социалните партньори**, както и с **физически лица** и **представители на юридически лица**, имащи отношение към развитието на общината“*;

- Потенциалните бенефициенти по програмите на ЕСИФ и други донорски организации следва да оказват пряко влияние върху разработването на стратегическата част на плана, т.е. бъдещото развитие на общината;

- Потенциалните ползватели на благата, които се очаква да бъдат създадени в резултат на изпълнението на ПИРО, могат да оказват индиректно влияние.

Съгласно горните разбирания, пряко или непряко влияние върху подготовката и реализацията на ПИРО могат да окажат следните лица и групи:

- **Представители на бизнеса**, в това число: еднолични търговци, земеделски производители, кооперации; юридически лица, регистрирани по Търговския закон (микро предприятия, МСП, ключови инвеститори на територията на общината), представители на обединения и сдружения на бизнеса;

- **Представители на структурите на гражданското общество**, в това число: НПО, читалища, спортни клубове, туристически дружества, настоятелства и др. физически лица;

- **Представители на публичната и местната власт**, в това число областната администрация, общински съветници, кметове и кметски наместници.
- **Представители на образователни институции, социални заведения** и др.
- **Представителите на експлоатационни компании**.

На базата на така определение групи се създава база данни (регистър), в която се описват конкретните лица и представляващи. Следва да се подчертае, че в нея са поместени само тези групи от заинтересовани лица, които могат да окажат пряко влияние върху процеса на разработване и изпълнение на ПИРО. Тя обхваща следните основни групи:

- Работна група за изготвянето на ПИРО
- НПО
- Бизнес
- Общински съветници
- Медии
- Експерти – общинска администрация
- Кметове на населени места
- Училища и детски градини
- Читалища, музеи и други културни институции
- Граждани
- Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

За всяка група е изготвена матрица за попълване на данните за заинтересованата страна/индивид. Матриците са показани в следващите таблици.

Таблица 1. Матрица на членовете на работната група

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 2. Матрица на представителите на НПО

№	Организация	Представляващ	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 3. Матрица на представителите на бизнеса

№	Организация	Представляващ	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 4. Матрица на представителите на Общински съвет

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1			
2			
..			

Таблица 5. Матрица на представителите на медиите

№	Организация	Лице за контакт	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 6. Матрица на представителите на експертите в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 7. Матрица на кметовете и кметските наместници в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 8. Матрица на представителите на училищата и детските градини

№	Име и фамилия	Длъжност (учебно заведение)	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 9. Матрица на представителите на музеи, читалища и други културни институции в общината

№	Име и фамилия	Длъжност (институция)	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 10. Матрица на гражданите (индивидуално представляващи се)

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail 1	E-mail 2
1				
2				
..				

Таблица 11. Матрица на представителите на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

№	Община	Кмет / Друг представител на общинска администрация, бизнеса и гражданското общество от съседни общини	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

4.2. ПОДХОД ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА МАТРИЦИТЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Попълването на всяка матрица се осъществява посредством набор от техники и действия.

Матрицата на работната група се попълва след издаване на заповедта на кмета за сформиране на работна група за подготовка, изготвяне и одобряване на ПИРО. Само лицата, посочени в тази заповед се записват в матрицата.

За попълването на **матрицата на НПО** се използват наличните данни за активни НПО на територията на общината, събрани от други публични обсъждания. Използва се информационния портал за НПО в България www.ngobg.info, Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ (www.registryagency.bg), както и лични контакти.

Матрицата на бизнес организациите се попълва използвайки данни от други публични дискусии, Търговски регистър, както и експертните познания на служителите, предоставящи им съответните услуги.

Матрицата на общинските съветници се попълва посредством официалния списък на съветниците в общината.

Матрицата с медии се попълва на базата на експертен опит, придобит по различни проекти и интернет проучване.

Матрицата на експертите в общинската администрация се изготвя съобразно експертизата на служителите в Общинска администрация.

Матрица на кметове на населени места се попълва съгласно официалните регистри в общината.

Матрицата на представителите на училища и детски градини се попълва чрез използването на официалния регистър на МОН, както и поддържаната информация в общината.

Матрицата на представилите на читалища, музеи и други културни институции в общината се изготвя ползвайки официалните регистри на читалищата в България и наличните данни за музеите на територията на общината.

Матрицата на гражданите се попълва текущо по време на целия процес на разработване на ПИРО - чрез непосредствено събиране на информация от анкетните проучвания, публични дискусии, както и лични предложения за включване в списъка или волеизявления на съответния човек.

За попълването на **матрицата на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти** се използват досегашния опит и бъдещите намерения на Общинска администрация; наличните данни за активни НПО на територията на съседни общини; информационния портал за НПО в България www.ngobg.info, Търговски регистър и Регистър на ЮЛНЦ (www.registryagency.bg), както и лични контакти.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия се прилага на няколко нива:

- **Общи комуникационни дейности** по етапите на подготовка, разработване, прилагане и изпълнение на ПИРО. Обхващат дейности, които се осъществяват на определени ключови етапи при изготвянето и изпълнението на ПИРО. При тях се използват единни комуникационни канали и средства, чиято цел е да ангажират максимално много заинтересовани лица.

- **Конкретни комуникационни дейности,** насочени към определените целевите групи. Обхващат дейности, които са насочени към определена целева група и използват най-подходящите за нея комуникационни средства и/или канали.

5.1. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ

Комуникационните канали са средствата, чрез които дадена информация достига до всеки един реципиент (приемащ), в случая заинтересовано лице.

Основните канали, които следва да се използват при изпълнението на комуникационната стратегия са, както следва:

Електронни медии. Безспорно най-достъпната електронна медия е официалният сайт на общината. Също така трябва да се използват сайтовете на местни и регионални медии, портали и други.

Печатни медии. Чрез тях информацията относно ПИРО може да достигне до заинтересовани лица, които не използват активно електронни канали за комуникация.

Социални медии (мрежи). В днешно време активните хора използват непрестанно социални мрежи като Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube и др. Създаването и поддържането на официални профили на Общината в тях ще повиши възможността за ангажиране на по-голям контингент от жители в общината.

Областен информационен център. Областните информационни центрове се доказаха във времето като изключително полезен инструмент за комуникация между общинските административни структури и гражданите на съответната област. Те дават възможност посланията да достигнат до много широк кръг от хора, които надхвърлят границите на общината.

Директна комуникация. Директната комуникация се осъществява на всички събития, които се осъществяват в процесите на подготовка, разработване, прилагане и отчитане на ПИРО.

5.2. КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Комуникационните дейности са тези дейности, които ще се осъществят по дефинираните комуникационни канали. За целите на настоящата стратегия те са групирани според канала, по който ще бъдат осъществявани.

Комуникационен канал	Комуникационна дейност
Електронни медии	Медийни участия, платени публикации, репортажи, интервюта, аудио и видео клипове, банери, публикуване на анкети и форми за обратна връзка.
Печатни медии	Платени публикации, репортажи, интервюта, банери, обявления.
Социални медии (мрежи)	Активно споделяне на информация за ПИРО и съпътстващите го дейности. Публикуване на видео съдържание от публични обсъждания, призиви на кмета, репортажи, задаване на въпроси (анкети) на гражданите.
Областен информационен център	Популяризиране на процеса на изготвяне на ПИРО чрез публикуване на съобщения и анкети на страницата си.
Директна комуникация	Организиране на събития: информационни дни, кръгли маси, публични обсъждания, изложения, информационни кампании, семинари за журналисти и др.

5.3. ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ СПРЯМО ЦЕЛЕВАТА ГРУПА

Изборът на комуникационни средства и дейности при прилагането на настоящата стратегия следва да са съобразени със спецификата на посланията, характеристиката на целевата група – реципиент на посланието, възможност за използване на интегриран комуникационен микс.

В следващата таблица са дефинирани примерни дейности, които да се осъществят спрямо определените целеви групи.

Таблица 11. Примерни дейности спрямо целевите групи

Целева група	Дейност
Работна група	Директна комуникация с избрания изпълнител за разработване на ПИРО.
НПО	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението, изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).

Целева група	Дейност
Бизнес	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението, изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Общински съветници	Директна комуникация (изпращане на покани за публични обсъждания, кръгли-маси), предоставяне на анкети за проучване на мнението; покани за участие в медийни прояви и репортажи.
Медии	Поради естеството на тази група – заинтересована страна и комуникационен канал, дейностите са свързани с: Участие в предавания, репортажи, даване на интервюта, списване на текстове за платени публикации, покани за участие (отразяване) на публични събития, директна комуникация чрез изпращане на имейли.
Експерти – общинска администрация	Директна комуникация между работната група и експертите в Общинска администрация.
Кметове на населени места	Директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението им.
Училища и детски градини	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението; изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Читалища, музеи и други културни институции	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението; изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Граждани	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); предоставяне на анкети за проучване на мнението, изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.); информационни кампании; директно изпращане на имейли (за тези, които са предоставили контакт).
Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); предоставяне на анкети за проучване на мнението; информационни кампании; директно изпращане на имейли (за тези, които са предоставили контакт).

5.4. ОБЩИ КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ЕТАПИТЕ НА ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

5.4.1. ДЕЙНОСТИ ПРИ ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ЕТАП НА ПИРО

В този подготвителен етап се извършват и предварителните дейности за успешното изпълнение на комуникационната стратегия.

За успешното идентифициране и въвличане на всички заинтересовани страни и партньори в процеса на разработване на ПИРО се извършват следните действия:

- Проучване на наличната информация и съставяне на предварителен списък на потенциални партньори и заинтересовани страни и на възможните тематични групи за участие в процеса;
- Изготвяне на комуникационна стратегия (настоящия документ) и приемането й от членовете на работната група.

5.4.2. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА РАЗРАБОТВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПИРО

Този етап е основополагащ за определяне на бъдещето развитие на общината в периода 2021-2027 г., включително определянето на екологични, социални, икономически политики на местно ниво. В този смисъл комуникацията между Общината и всички страни трябва да бъде на възможно най-високо ниво, за да се стимулира подхода „отдолу-нагоре“ при идентифициране на нуждите, потенциала за развитие, възможните решения и за генериране на идеи.

В рамките на този етап се разгръща пълният арсенал комуникационни дейности, описани в точка 5.3. от настоящия документ.

Особено място в този етап заемат **публичните обсъждания, експертни срещи и становища**, които ще се случат в рамките на разработване на ПИРО. Препоръчва се използването на метода „обществен форум“, който представлява обединяване на различни групи граждани, организации и институции в обсъждането на важни местни проблеми и постигане на консенсус за тяхното решаване. Форумът се инициира като открит, безпристрастен и прозрачен процес. За участие се поканват представители на всички заинтересовани страни в общината.

Възможните резултати от един форум са препоръки за действия, насочени към определени адресати, възникване на граждански инициативи и разработване на конкретни проекти.

С цел прозрачност и равнопоставеност по отношение на достъпа на информацията, срещите се протоколират и/или се извършва аудио/видео запис, който е достъпен на предварително обявени интернет локации. Периодично заинтересованите страни, посредством каналите за комуникация, се информират за напредъка по изготвянето на ПИРО и се насърчават за предоставяне на мнения и становища по него.

В процеса на определяне и обсъждане на зоните за въздействие се организират срещи и консултации с определените целеви групи.

За осигуряване на **публичност и прозрачност на взетите решения всички предложения,** отправени в хода на разработването на ПИРО, **се систематизират в табличен вид и ако са отхвърлени се пишат мотивите за това.**

При приемането на ПИРО от изключителна важност е той да бъде одобрен от всички заинтересовани лица. Акцентът е поставен върху общинските съветници, които следва да са напълно убедени, че приемат качествен документ, определящ бъдещето устойчиво развитие на общината. Поради тази причина на този етап **изготвеният проект на ПИРО се изпраща директно на всички общински съветници за запознаване и финални бележки.**

След приемането му от Общински съвет, ПИРО се изпраща до Областния съвет за развитие за справка.

5.4.3. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПИРО

В периода на изпълнение на ПИРО се предвижда всяка година да се изготвя годишен доклад за изпълнението му. С оглед популяризиране на процеса и резултатите годишният доклад се публикува на страницата на Общината за запознаване на всички заинтересовани лица.

За осигуряването на по-широка публичност е допустимо изготвянето на резюме и подбор на ключови проекти – изпълнени и/или в процес на изпълнение, за които да се публикува информация в печатни и електронни медии.

Периодично се правят публикации, при необходимост в социалните мрежи, електронни и печатни издания за прогреса на ПИРО, чрез изпълнението на програмата за реализация.

5.4.4. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

Дейностите на този етап, включват всички дейности, осъществявани в предходния етап, само че се прилагат еднократно.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнение на настоящата комуникационна стратегия кметът на Общината създава необходимата организация и отговорници за прилагането й.

За осигуряване на **одитна следа от изпълнението на комуникационната стратегия,** цялата информация и документация от проведени медийни прояви, публични мероприятия, публикации и пр., се съхранява в Общината в отделен класьор. В него се прилагат всички покани от събития, копия на медийни публикации, аудио и видео записи, снимки и т.н., както и други приложими материали, които доказват прилагането на настоящата комуникационна стратегия към ПИРО.

Неразделна част от комуникационната стратегия са списъците със заинтересованите страни, приложение към нея.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСЪЦИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ОБЩИНАТА

Работната група

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1	Любомир Цветков	0884 705 030	
2	Антония Гигова	0897 929 696	antoniq_gigova@abv.bg
3	Мая Миланова	0887 130 777	mayavasilevamilanova@abv.bg
4	Сузана Михайлова	0893 840 524	suzana_mihailovaaa@abv.bg
5	Зорница Иванова	0890 315 143	vaiulet@abv.bg
6	Христо Булев	0884 705 037	hristo.bulev@abv.bg

Общински съветници

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1	Андрей Аризанов	0895 634 078	
2	Венцислав Тодоров	0884 705 021	
3	Ивайло Йорданов	0887 713 448	
4	Ина Найденова	0895 561 943	
5	Кирил Михайлов	0894 363 483	
6	Марияна Миленова	0887 250 237	
7	Методи Методиев	0888 308 878	amatitza@mail.bg
8	Мирослав Захариев	0896 366 632	mikkas@mail.bg
9	Николай Милошов	0887 210 520	nikolai.miloshov@gmail.com
10	Петър Николов	0876 507 502	zpnikolov@gmail.com
11	Явор Иванов	0898 349 720	oli110513@gmail.com

Кметове и кметски наместници в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1	Йордан Тодоров	Кметство с. Калище	0887 996 968	
2	Иванка Тодорова	Кметство с. Егълница	0884 705 020	
3	Любен Георгиев	Кметство с. Косача	0884 705 024	
4	Стефка Кирилова	Кметство с. Светля	0884 705 026	
5	Николай Бонев	Кметство с. Чепино	0884 705 027	
6	Методи Станков	Кметство с. Ракиловци	0884 705 023	
7	Георги Шияков	Кметство с. Лобош	0884 705 022	
8	Пламен Янев	Кметство с. Сирищник	0884 705 025	

Училища и детски градини

№	Име и фамилия	Длъжност (учебно заведение)	Телефони	E-mail
1	Виолета Михайлова	Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“	0888 313 483	ou_kalishte@abv.bg
2	Милена Найденова	Директор на ДГ „Радост“	0886 747 971	

Читалища

№	Име и фамилия	Длъжност (институция)	Телефони	E-mail
1	Мария Асенова	НЧ „Просвета – 1930 г.“	0885 747 527	
2	Венцислав Тодоров	НЧ „Методи Андонов – 1927 г.“		
3	Георги Шияков	НЧ „Ведрина – 1928 г.“	0884 705 022	
4	Методи Станков	НЧ „Селска пробуда – 1927 г.“	0884 705 023	
5	Любомир Цветков	НЧ „Георги Димитров – 1928 г.“	0884 705 030	
6	Диляна Боянова	НЧ „Алеко Костадинов – 1899 г.“		
7	Кирил Кирилов	НЧ „Светлина – 1932 г.“		
8	Елка Сотирова	НЧ „Гео Милев“	0882 689 868	

Граждани

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1	Младен Младенов	0897 608 092	mpkc@abv.bg
2	Людмила Колева		
3	Ангел Петров		acho.petrov@gmail.com

Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

№	Община	Кмет / Друг представител на общинска администрация, бизнеса и гражданското общество от съседни общини	Телефони	E-mail
1	Община Перник	Станислав Владимиров	076 602 933	obshtina@pernik.bg
2	Община Радомир	Пламен Алексиев	077 782 490	obshtinaradomir@abv.bg
3	Община Брезник	Васил Узунов	077 512 434	kmet@breznik.egov.bg
4	Община Земен	Димитър Сотиров	077 412 494	obshtina_zemen@abv.bg